

रोजगार समाचार पत्र में विज्ञापन

भारत सरकार
महानिदेशालय
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल
(गृह मंत्रालय)

ब्लॉक-13, सीजीओ कॉम्पलेक्स
लोधी रोड, नई दिल्ली-110003

विषय	: केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल में प्रतिनियुक्ति के आधार पर निजी सचिव के 02 रिक्त पद को भरने के संबंध में।
------	---

केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल में निजी सचिव (सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' राजपत्रित, अनुसचिवीय) के रैंक में (सातवें वेतन आयोग के अनुसार पे मैट्रिक्स में (रु. 44900-142400)) लेवल-7 में 03 वर्षों के लिए प्रतिनियुक्ति के आधार पर 02 (दो) पद को भरने के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं। चयन प्रतिनियुक्ति के माध्यम से किया जाएगा। चयनित उम्मीदवार को मुम्बई, रांची और गुवाहाटी में पदस्थ किया जा सकता है।

आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि : रोजगार समाचार पत्र में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 60 दिन।

विवरण के लिए, कृपया सीआईएसएफ की वेबसाइट : www.cisf.gov.in पर लॉग ऑन करें।

Advertisement in Employment News

Government of India
Directorate General
Central Industrial Security Force
(Ministry of Home Affairs)

Block-13, CGO's Complex,
Lodhi Road, New Delhi-110003.

Subject: Filling up of 02 vacancies of Private Secretary in Central
Industrial Security Force on deputation basis: Regarding

Applications are invited to fill up 02 (Two posts in the rank of Private Secretary (General Central Services Group "B" Gazetted, Ministerial) in CISF in Pay Level-7 (Rs.44900-142400) in Pay Matrix as per 7th CPC} on deputation basis for a period of 03 years. The selected candidate is liable to be posted in Mumbai, Ranchi & Guwahati.

Last date of receipt of application : 60 days from the date of publication of this advertisement in the Employment News.

For details, kindly log on to the CISF website : www.cisf.gov.in.

No. E-16015/PS-Depu/CISF/2023/Pers-II/ 2329

Directorate General
Central Industrial Security Force
(Ministry of Home Affairs)

Block No. 13, CGOs Complex,
Lodhi Road, New Delhi-03.

Dated: 15 September, 2025

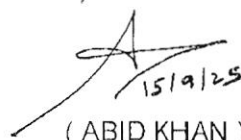
To

1. All Ministries/Departments of Government of India
2. The Heads of all CAPFs

Subject:- Filling up of 02 vacancies of Private Secretary in Central Industrial Security Force, on deputation basis: Regarding

The undersigned is directed to state that 02 (Two) vacancies in the rank of Private Secretary, General Central Services, Group-B, (Gazetted, Ministerial) in Central Industrial Security Force, in the pay Level-7 in the pay matrix (Rs. 44900-142400/-), is proposed to be filled by deputation under deputation quota and failing which clause for a period of 03 years. The selected candidate is liable to be posted in Mumbai, Ranchi & Guwahati.

2. Eligibility conditions for the post are mentioned in ANNEXURE-I.
3. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of applications.
4. The pay of the officer selected for appointment on deputation and other conditions will be governed by the Govt. of India orders issued in this regard from time to time and also in accordance with the CISF Rules.
5. It is requested that the application (in triplicate) in the prescribed proforma in ANNEXURE-II in respect of suitable, eligible and willing officers, who can be spared immediately if selected, may be sent to DIG/Pers, Directorate General, Central Industrial Security Force, Block No. 13, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi-03, so as to reach within 60 days from the date of issue of this letter or publication of advertisement in the Employment News, whichever is later, together with up-to-date APAR dossiers and vigilance clearance. It may please be noted that application received after the closing date or without the required documents or found to be incomplete in any other respect will not be considered and any back reference made in this regard will not be entertained. Since the appointment is to be made urgently, it is requested that the closing date for receipt of applications mentioned above may please be adhered to, strictly.


15/9/25

(ABID KHAN)
DEPUTY INSPECTOR GENERAL (PERS)

Encl :- As above.

Copy to:-

1. DS (Pers-I), MHA, New Delhi.
2. SDG/APS and ADsG(North/South), CISF
3. All Sector IsG, CISF

NOO

1. AIG/Tech. CISF HQ. New Delhi-The Advertisement be placed on CISF website.

ANNEXURE-I

1.	Name of the post	Private Secretary
2.	Classification of the post	General Central Services Group 'B' (Gazetted Ministerial).
3.	Pay Scale of the post	Pay Level-7 in the pay matrix (Rs.44900-142400/-)
4.	Number of posts to be filled on deputation	02 (Two)
5.	Period of deputation	03 (Three) years
6.	As per the Recruitment Rules, the eligibility conditions are as under:-	
	By deputation	
	Officers holding the post of Stenographer under the Central Government:-	
	(i) Holding analogous posts on a regular basis in the parent cadre or Department; or	
	(ii) With five years regular service in posts in Level-6 (Rs. 35400-112400/-) in pay matrix or equivalent in the parent cadre or department	

Note I : The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration of appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note II : The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age-limit for deputation will be fifty-six years on the last date of application.)

CURRICULAM VITAE PROFORMA

S.N	PARTICULARS	DETAILS	
1	Name and Address in Block letters		
2	Date of Birth(in Christian era)		
3	Date of retirement under Central Govt. Rules		
4	Educational Qualifications		
5	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same.		
	Essential	Qualification Experience Required 1 2 3.....	Qualification Experience possessed by the officer
	Desired	Qualification Experience Required 1 2 3.....	Qualification Experience possessed by the officer
6	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post		
7	Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.		
	Office/Instt/Org.	Post held	From To Scale of pay and basic pay Nature of duties (IN DETAIL)
8	Nature of present employment i.e. Ad-hoc or temporary or quasi permanent or permanent		
9	In case the present employment is held on a) The date of initial deputation/contract basis, please state:- appointment		
	b) Period of appointment on Deputation/Contract.		
	c) Name of the parent office/Organization to which you belong.		

Cont....2

10 Additional details about present employment	Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column).												
	<table border="1"> <tr> <td>a) Central Government</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) State Government</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c) Autonomous Org., U/T</td> <td></td> </tr> <tr> <td>d) Government Undertaking</td> <td></td> </tr> <tr> <td>e) Universities</td> <td></td> </tr> <tr> <td>f) Others</td> <td></td> </tr> </table>	a) Central Government		b) State Government		c) Autonomous Org., U/T		d) Government Undertaking		e) Universities		f) Others	
a) Central Government													
b) State Government													
c) Autonomous Org., U/T													
d) Government Undertaking													
e) Universities													
f) Others													
11 Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.													
12 Total emoluments per month now drawn	Pay Level- Present Basic Pay – Total emoluments per month now drawn:												
13 Additional Information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (May provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement). (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.)													
14 Whether belongs to SC/ST/OBC													
15 Remarks (The candidates may indicate information with regard to Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarship/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/Institutions/societies and (iv) any other information. NOTE: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)													

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Cont....3

SIGNATURE OF THE CANDIDATE

Address _____

Date _____

Place _____

Particulars mentioned above have been verified from the records and found correct. It is certified that no disciplinary proceedings, vigilance enquiry, is either pending or contemplated against the officer and that his integrity is certified. The aforesaid officer will be relieved to join CISF in the event of his selection.

COUNTERSIGNED

SIGNATURE OF COMPETENT AUTHORITY
(WITH OFFICE SEAL)

Certificate to be given by Head of Office of the applicant:

- a) It is certified that the particulars furnished by the officer are correct.
- b) It is certified that no disciplinary/vigilance case is pending or contemplated against the applicant and he/she is clear from the Vigilance angle.
- c) His/her integrity is certified.
- d) It is certified that no major or minor penalties have been imposed on the officer during the last 10 years.
- e) His/Her complete APARs dossier is enclosed/Attested photo copies of the APARs (on each page) for the last 05 years by an officer of the rank of Under Secretary to the Govt. of India are enclosed.
- f) It is certified that no court case is pending against the applicant.

(HEAD OF OFFICE)

NAME:

Telephone No.

Fax No.

with office seal

Date:

Place:

सं. ई-16015/पीएस-प्रतिनियुक्ति/सीआईएसएफ/2023/कार्मिक-11/2329

महानिदेशालय
केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल
(गृह मंत्रालय)

ब्लॉक संख्या 13, सीजीओ कॉम्प्लेक्स,
लोधी रोड, नई दिल्ली-03

दिनांक : 15 सितम्बर, 2025

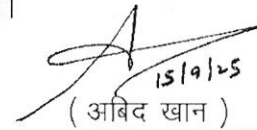
सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग
2. केन्द्रीय सशस्त्र पुलिस बलों के सभी कार्यालय प्रमुख

विषय :- केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल में प्रतिनियुक्ति के आधार पर निजी सचिव की 02 रिक्तियों को भरने के संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निर्देश हुआ है कि केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल में पे मैट्रिक्स (रू. 44900-142400/-) में पे लेवल-7 में निजी सचिव, सामान्य केन्द्रीय सेवाएं, समूह-ख (सामान्य, राजपत्रित, अनुसचिवीय) रैंक में 02 (दो) रिक्तियों को 03 वर्षों की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति कोटे के तहत प्रतिनियुक्ति द्वारा भरा जाना प्रस्तावित है। चयनित उम्मीदवार को मुम्बई, रांची और गुवाहाटी में पदस्थ किया जा सकता है।

2. पद के लिए पात्रता शर्तें अनुलग्नक-1 में उल्लिखित की गई हैं।
3. प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु आवेदन पत्रों की प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
4. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए चयनित अधिकारी के वेतन और अन्य शर्तें इस संबंध में समय-समय पर जारी भारत सरकार के आदेशों और सीआईएसएफ नियमों के अनुसरण में भी अधिशासित की जाएंगी।
5. यह अनुरोध किया जाता है कि उपर्युक्त, पात्र और इच्छुक अधिकारियों के संबंध में, जिन्हें चयन होने की स्थिति में तत्काल कार्यभार मुक्त किया जा सके, अनुलग्नक-11 में निर्धारित प्रपत्र में आवेदन पत्र (तीन प्रतियों में) उप महानिरीक्षक/कार्मिक, महानिदेशालय, केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल, ब्लॉक संख्या 13, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली-03 को भेजा जाए जिसे अद्यतन एपीएआर डोजियर्स और स्तर्कता निकासी के साथ इस पत्र के जारी होने या रोजगार समाचार पत्र में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों के अंदर जो भी बाद में हो, पहुंच जाए। कृपया इसे नोट किया जाए कि अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त अथवा अपेक्षित दस्तावेजों के बिना अथवा किसी भी प्रकार अपूर्ण पाए गए आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा और इस संदर्भ में किए गए किसी भी पिछले संदर्भ पर विचार नहीं किया जाएगा। चूंकि नियुक्ति तत्काल की जानी है, यह अनुरोध किया जाता है कि उपरोक्त उल्लिखित आवेदन पत्रों की प्राप्ति की अंतिम तिथि का पालन किया जाए।


(अबिद खान)
उप महानिरीक्षक (कार्मिक)

संलग्न :- यथोपरोक्त।

प्रतिलिपि :

1. निदेशक (कार्मिक-1), गृह मंत्रालय, नई दिल्ली।
2. विशेष महानिदेशक (एयरपोर्ट) एवं अपर महानिदेशक (उत्तर/दक्षिण), केओसुब
3. सभी खण्ड महानिरीक्षक, केओसुब

मूल में संलग्न नहीं

1. सहायक महानिरीक्षक/तकनीकी, सीआईएसएफ मुख्यालय, नई दिल्ली - विज्ञापन सीआईएसएफ की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।

अनुलग्नक - I

1.	पद का नाम	: निजी सचिव
2.	पद का वर्गीकरण	: सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह "ख" (राजपत्रित, अनुसचिवीय)
3.	पद का वेतनमान	: पे मैट्रिक्स (रु. 44900-142400 / -) में पे लेवल-7
4.	प्रतिनियुक्ति पर भरे जाने वाले पदों की संख्या	: 02 (दो)
5.	प्रतिनियुक्ति की अवधि	: 03 (तीन) वर्ष
6.	भर्ती नियमों के अनुसार, पात्रता शर्तें निम्नानुसार हैं:-	
		प्रतिनियुक्ति द्वारा
		केन्द्र सरकार के अधीन आशुलिपिक का पद धारण करने वाले अधिकारीगण :-
		(i) मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर अनुरूप पदधारक; अथवा
		(ii) मूल संवर्ग अथवा विभाग में पे मैट्रिक्स लेवल-6 (रु. 35400-112400 / -) में अथवा समतुल्य में पदों पर पांच वर्षों की नियमित सेवा के साथ
(टिप्पणी I : फीडर संवर्ग में विभागीय अधिकारी जिनकी प्रत्यक्षतः पदोन्नति होनी है, वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त करने के लिए विचार करने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार पदोन्नति द्वारा नियुक्ति हेतु विचार के लिए पात्र प्रतिनियुक्ति धारियों पर विचार नहीं किया जाएगा। टिप्पणी II : केन्द्र सरकार के उसी अथवा अन्य किसी संगठन अथवा विभाग में इस नियुक्ति के तत्काल पहले धारण किए हुए किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यता तीन वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। प्रतिनियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन पत्रों की प्राप्ति की समाप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष होगी)		

जीवनवृत्त (बायो डाटा) प्रपत्र

क.सं.	ब्यौरा	विवरण				
1	नाम और पता					
2	जन्म तिथि (ईस्वी सन् में)					
3	केन्द्र सरकार नियमावली के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि					
4	शैक्षिक अर्हताएं					
5	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य अर्हताएं संतोषप्रद हैं। यदि किसी अर्हता को नियमावली में निर्धारित किसी अर्हता के समतुल्य माना गया है तो उसका प्राधिकार दर्शाएं।					
	अनिवार्य	अपेक्षित अर्हता अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित अर्हता अनुभव			
		1				
		2				
		3.....				
	वाछनीय	अपेक्षित अर्हता अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित अर्हता अनुभव			
		1				
		2				
		3.....				
6	कृपया आपके द्वारा उपरोक्त दी गई प्रविष्टियों के आलोक में यह स्पष्ट रूप से दर्शाएं कि आप पद के लिए अपेक्षाओं को पूरा करते हैं।					
7	क्रमानुसार रोजगार का विवरण। यदि नीचे दिए गए स्थान पर्याप्त नहीं हैं तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित एक अलग शीट संलग्न करें।					
	कार्यालय/ संस्थान/ संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान एवं मूल वेतन	कर्तव्य का स्वरूप (विवरण सहित)
8	मौजूदा रोजगार का स्वरूप अर्थात् – तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्धस्थायी अथवा स्थायी					
9	यदि मौजूदा रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है तो कृपया दर्शाएं:-	क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि				
		ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर नियुक्ति की अवधि				
		ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं।				

10	वर्तमान रोजगार के संबंध में अतिरिक्त विवरण	कृपया दर्शाएं कि आप किसके अधीन कार्यरत हैं। (संबद्ध कॉलम के तहत आपके वर्तमान नियोक्ता का नाम दर्शाएं) <table border="1"> <tr> <td>क) केन्द्र सरकार</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ख) राज्य सरकार</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ग) स्वायत्त संगठन, केंद्र शासित प्रदेश</td> <td></td> </tr> <tr> <td>घ) सरकारी उपक्रम</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ङ) विश्वविद्यालय</td> <td></td> </tr> <tr> <td>च) अन्य</td> <td></td> </tr> </table>	क) केन्द्र सरकार		ख) राज्य सरकार		ग) स्वायत्त संगठन, केंद्र शासित प्रदेश		घ) सरकारी उपक्रम		ङ) विश्वविद्यालय		च) अन्य	
क) केन्द्र सरकार														
ख) राज्य सरकार														
ग) स्वायत्त संगठन, केंद्र शासित प्रदेश														
घ) सरकारी उपक्रम														
ङ) विश्वविद्यालय														
च) अन्य														
11	क्या आप संशोधित वेतनमान में आते हैं? यदि हां, तो वह तिथि दर्शाएं जिससे संशोधन हुआ और पूर्व संशोधित स्केल को भी दर्शाएं।													
12	इस समय आहरित की जाने वाली प्रति माह की कुल परिलब्धियां	पे लेवल - मौजूदा मूल वेतन - इस समय आहरित की जाने वाली प्रति माह की कुल परिलब्धियां:												
13	पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त सूचना, यदि कोई है जो आप उल्लिखित करना चाहते हैं। ((i) अतिरिक्त शैक्षिक अर्हताएं (i) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (ii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में उपरोक्त निर्धारित के अलावा कार्य के अनुभव के संबंध में अतिरिक्त सूचना दी जा सकती है।) (टिप्पणी - यदि स्थान पर्याप्त नहीं है तो एक अलग शीट संलग्न करें।)													
14	क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं।													
15	टिप्पणियां (i) अभ्यर्थी अनुसंधान प्रकाशनों और रिपोर्ट एवं विशेष परियोजनाओं के संबंध में सूचना दर्शा सकते हैं। (ii) पुरस्कार/स्कॉलरशिप/शासकीय प्रशंसा (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/सोसायटीज के साथ संबद्धता और (iv) अन्य कोई सूचना टिप्पणी : यदि स्थान पर्याप्त नहीं है तो एक अलग शीट संलग्न करें।													

मैंने रिक्ति प्रपत्र/विज्ञापन का सावधानीपूर्वक अध्ययन कर लिया है और मैं भली भांति समझता हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत किए गए दस्तावेजों सहित जीवनवृत्त का आकलन चयन समिति द्वारा इस पद के चयन के समय भी किया जाएगा।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

पता.....
तिथि :.....
स्थान :.....

उपरोक्त उल्लिखित विवरणों की जांच रिकार्ड से की गई है और उन्हें सही पाया गया है। यह प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध न ही कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही, सतर्कता जांच लंबित है और न ही अपेक्षित है और उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है। उपरोक्त अधिकारी को चयन की स्थिति में केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल में कार्यभार ग्रहण करने के लिए कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

प्रतिहस्ताक्षरित

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर
(कार्यालय की मुहर सहित)

आवेदक के कार्यालय प्रमुख द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र:-

- क) यह प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी द्वारा प्रस्तुत किए गए विवरण सही हैं।
- ख) यह प्रमाणित किया जाता है कि अभ्यर्थी के विरुद्ध कोई अनुशासनिक/सतर्कता मामला लंबित अथवा अपेक्षित नहीं है। वह सतर्कता दृष्टि से मुक्त है।
- ग) उसका/उसकी सत्य निष्ठा प्रमाणित है।
- घ) यह प्रमाणित किया जाता है कि पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी के विरुद्ध कोई छोटी या बड़ी शक्ति पारित नहीं की गई है।
- ङ) उसका/उसकी संपूर्ण एपीएआर डोजियार संलग्न है / भारत सरकार के अवर सचिव स्तर के अधिकारी द्वारा पिछले 05 वर्षों का की सत्यापित फोटो प्रतियों पर (प्रत्येक पृष्ठ पर) संलग्न किया गया है।
- च) यह प्रमाणित किया जाता है कि अभ्यर्थी के विरुद्ध न्यायालय में कोई मामला लंबित नहीं है।

(कार्यालय प्रमुख)

नाम.....

टेलीफोन नं.....

फैक्स नं.....

कार्यालय मुहर सहित

तिथि :

स्थान :